

PRIVATUMO POLITIKA

1. ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS

UAB „Fluidas“ (toliau tekste, Bendrovė) yra joje tvarkomų asmens duomenų valdytoja, kuri užtikrina, kad asmens duomenys Bendrovėje būtų tvarkomi laikantis duomenų valdytojams taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

Informacija apie Bendrovę: UAB „Fluidas“, juridinio asmens kodas 303091727, Pylimo g. 30, LT-01135 Vilnius, duomenys apie Bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Bendrovės interneto svetainės adresas: www.fluidas.lt, el. pašto adresas info@fluidas.lt, tel. +370 698 76774.

Privatumo politika parengta vadovaujantis 2016-04-27 dienos Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau tekste, BDAR). Privatumo politikoje pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje tikslus, teisėtumo sąlygas, Bendrovės tvarkomus asmens duomenis, jų kilmę, saugojimo terminus, teikimo tikslus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų gavėjus.

2. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Bendrovę dėl klausimų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- teisę susipažinti su duomenimis;
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- teisę į duomenų perkeliamumą (kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis);
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai asmens duomenys tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu ir/ar remiantis teisėtu interesu);
- teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo į Bendrovę turite teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu info@fluidas.lt. Jeigu dėl teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, Jūs turite patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, teisės nebus įgyvendinamos.

Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Asmens duomenų tvarkymo taisyklių šios formos [prašymą](#).

Bendrovė, gavusi Jūsų prašymą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia Jums informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Jūs būsite informuotas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt).

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROVĖJE TIKSLAI IR TEISĖTO TVARKYMO SĄLYGOS

Bendrovė Jūsų asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

- Jūsų aptarnavimas ikisutartinių santykių metu, nepateikiant komercinių pasiūlymų. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktas):
 1. atsakymų į Jūsų užklausas prieš sudarant sutartį pateikimas ir jų administravimas.
- Pasiūlymo dėl sutarties sudarymo pateikimas. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 straipsnio b) punktas):
 1. konkretaus pasiūlymo dėl sutarties sudarymo pateikimui esant Jūsų kreipimuisi pateikti pasiūlymą;
 2. atsakymo į pasiūlymą dėl sutarties sudarymo administravimas.
- Rangos darbų ir kitų sutarčių sudarymas ir vykdymas. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktas):
 1. sutarties sudarymas;
 2. kitų pagal sudaromą sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

4. BENDROVĖJE TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ SAUGOJIMO TERMINAS

Bendrovė Jūsų aptarnavimo ikisutartinių santykių metu, nepateikiant komercinių pasiūlymų tikslu, tvarko šiuos asmens duomenis:

- vardas, pavardė;
- elektroninio pašto adresas.

Bendrovė pasiūlymo dėl sutarties sudarymo pateikimo tikslu tvarko šiuos asmens duomenis:

- vardas, pavardė;
- elektroninio pašto adresas.

Bendrovė rangos darbų ir kitų sutarčių vykdymo tikslu tvarko šiuos asmens duomenis:

- kai sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu - asmens vardą, pavardę, asmens kodą ar gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, mobilaus ar fiksuoto telefono ryšio numerį, kartu su mokėjimu perduodamą informaciją/finansinius duomenis (mokėjimo sąskaitos numerį, operacijos sumą), individualios veiklos pažymos numerį arba verslo liudijimo numerį;
- kai sutartis sudaroma su juridiniu asmeniu - asmenų, kurie yra įgalioti atstovauti juridiniam asmeniui jo santykiuose su trečiosiomis šalimis, taip pat asmenų, kurie dalyvauja atliekant juridinio asmens administravimo, priežiūros ir/ar kontrolės darbus, pareigybę, vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, mobilaus ar fiksuoto ryšio telefono numerį.

Bendrovė tvarko asmens duomenis, kuriuos Jūs savanoriškai pateikiate paštu, registruotu paštu, elektroniniu paštu, telefonu, tiesiogiai atvykęs į Bendrovės veiklos vykdymo vietą.

Asmens duomenys asmenų aptarnavimo ikisutartinių santykių metu ir/ar komercinių pasiūlymų pateikimo tikslu saugomi 3 metus nuo asmens duomenų gavimo.

Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, saugomi pagal teisės aktuose nustatytus terminus:

- prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai – 10 metų nuo sutarties galiojimo pabaigos;
- turto panaudos, nuomos sutartys – 10 metų nuo sutarties galiojimo pabaigos;
- bendradarbiavimo dokumentai (sutartys, susitarimai ir kita) – 5 metai nuo sutarties galiojimo pabaigos;
- ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, avanso apyskaitos, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir kita) – 10 metų.

Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, sunaikinami.

5. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

Iš Jūsų, kaip duomenų subjekto, gaunama informacija administruojama ir naudojama tik Privatumo politikoje nurodytiems tikslams pasiekti.

Iš Jūsų, kaip duomenų subjekto, gaunama informacija negali būti be teisėto pagrindo atskleidžiama trečiosioms šalims, išskyrus subjektus, kurie dalyvauja ar bet kokia forma prisideda prie duomenų subjekto užsakytų paslaugų vykdymo ar suteikimo, taip pat duomenų tvarkytojams (buhalterines paslaugas teikiančiai bendrovei etc.) ar bendriesiems duomenų valdytojams, su kuriais Bendrovė yra sudariusi Asmens duomenų tvarkymo ar kitas sutartis, kuriose aptariami Asmens duomenų tvarkymo ir jų saugumo reikalavimai. Tokiu atveju, teisinė atsakomybė dėl Asmens duomenų tvarkymo pažeidimo ar nuostolių tenka už pažeidimą ar žalą atsakingam duomenų tvarkytojui ar duomenų valdytojui. Kitais atvejais, asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti atskleidžiami tik tuo atveju, kuomet tai numato ar įpareigoja teisės aktai. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami viešojo administravimo ir teisėsaugos institucijoms, kai tokia pareiga Bendrovei įtvirtinta teisės aktuose.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Jei turite su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų, maloniai prašome kreiptis telefonu +370 698 76774 arba el. paštu info@fluidas.lt.

Bendrovė pasilieka teisę keisti šią Privatumo politiką, todėl interneto svetainės lankytojų maloniai prašome pasitikrinti, ar nepasikeitė Privatumo politika ir susipažinti su pakeistomis ir/ar naujomis Privatumo politikos nuostatomis.

Politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo interneto svetainėje dienos.

Privatumo politika atnaujinta 2024-10-31